

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีโครงการ ๒๔ โครงการ

งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย

แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐ์ชนินาถ วัฑฒัญญ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๖๓๖,๕๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน					รวม	หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค			
๑	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		
๒	กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของเด็กปฐมวัย			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		
๓	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและBBL			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		
๔	เรียนรู้สู่โลกกว้าง			-		-		
๕	เด็กดีศรีอนุบาล			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		
๖	พัฒนาห้องศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		
๗	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		
๘	กองพันอนุรักษ์ฯแผ่นดิน	๖,๐๐๐		๒๔,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		
๙	พัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัย	๖,๐๐๐		๒๔,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		
๑๐	พัฒนาลูกกรรร่วมกับผู้ปกครอง	๖,๐๐๐		๒๔,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		
๑๑	กิจกรรมร้อยรักบัณฑิตน้อย			๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐		
๑๒	กิจกรรมส่งเสริมสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้			๒๗๖,๕๐๐		๒๗๖,๕๐๐		

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (MEP)
 แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางนันทน์ภัส มุลแก้ว
 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาสิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน
 ๑,๗๖๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	
กิจกรรมที่ ๒ ปรับพื้นฐาน และทบทวน บทเรียนรายปี (ชั้นอนุบาล - ป. ๑ - ๖)	๑. กระดาษ A ๔ ๒. กระดาษกาวย่น ๓. ลวดเย็บ ๔. หมึก ๕. อาหารว่างครูผู้สอน จำนวน ๑๐ วัน		๑๘,๐๐๐	๒,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๓ แข่งขันทักษะ ทางวิชาการ EP/MEP ภาค กลางและภาค ตะวันออก ภาษาอังกฤษ (Open House)	๑. กระดาษ A ๔ ๒. กระดาษกาวย่น ๓. ลวดเย็บ ๔. หมึก ๕. อาหารฯ ครูและนักเรียน ๖. ค่าเช่าเหมารถ ๗. ค่าที่พัก ครูและนักเรียน ที่เข้าร่วมการแข่งขัน ๘. อุปกรณ์การแข่งขัน Skit, Math Project, Science Project		๗๐,๐๐๐	๒๐,๐๐ ๐			
กิจกรรมที่ ๔ ค่ายทักษะ วิชาการ ภาษาอังกฤษ บูรณาการวิถี ชีวิตไทยสู่ มาตรฐานสากล	๑. กระดาษ A ๔ ๒. กระดาษกาวย่น ๓. ลวดเย็บ ๔. หมึก ๕. อาหารฯ ครูและนักเรียน ๖. ค่าเช่าเหมารถ ๗. ค่าวิทยากร		๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐ ๐			
กิจกรรมที่ ๕ ห้องสมุด MEP	๑. หนังสือค้นคว้าเพิ่มเติม ภาคภาษาอังกฤษ ๒. อุปกรณ์เทคโนโลยี ส่งเสริมการค้นคว้าเพิ่มเติม	๔๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐ ๐			
กิจกรรมที่ ๖ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง	๑. กระดาษ A ๔ ๒. กระดาษกาวย่น ๓. ลวดเย็บ				๑๐๐,๐๐๐		

กิจกรรม	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
ภาษาอังกฤษ ตามกรอบ มาตรฐาน CEFR (ป.๔ – ๖) กิจกรรมที่ ๗ เรียนรู้นอก ห้องเรียน และ สานสัมพันธ์วัน MEP. (ป.๖)	๔. หมวก ๑. กระดาษ A ๔ ๒. กระดาษกาวย่น ๓. ลวดเย็บ ๔. หมวก ๕. ค่าเช่าเหมารถ ๖. ค่าที่พัก ๗. ค่าอาหารฯ ครูและ นักเรียน		๑๒๘,๐๐๐	๒๐,๐๐ ๐			
กิจกรรมที่ ๘ การอบรม และ ศึกษาดูงานของ คณะครูและ บุคลากรใน โครงการฯ	๑. กระดาษ A ๔ ๒. กระดาษกาวย่น ๓. ลวดเย็บ ๔. หมวก ๕. ค่าวิทยากร ๖. ค่าเช่าสถานที่ ๗. ค่าเช่าเหมารถ ๘. ค่าอาหารฯ ครูและ วิทยากร		๑๑๘,๐๐๐	๒,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๙ พัฒนาห้องเรียน และแหล่ง เรียนรู้ใน โครงการฯ	๑. อุปกรณ์สนับสนุนการ เรียนการสอน ๒. ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ ๓. อุปกรณ์จัดแหล่งเรียนรู้		๔๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		
				๘๐,๐๐ ๐			

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ การเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมสาวรี นาสวนโสภณ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๖๗๖,๐๙๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ					
		งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมส่งเสริมการคิดเลขเร็ว (จินตคณิต)		๒๖,๓๔๐	๑๘๕,๕๐๐		๒๑๑,๘๔๐	
๒	กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านคณิตศาสตร์ math-whizz			๓๙๑,๐๐๐		๓๙๑,๐๐๐	
๓	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการสอบแข่งขัน	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐		๑๘,๐๐๐	
๔	กิจกรรมค่าย STEM ศึกษา ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา จ.กาญจนบุรี	๑๓,๖๕๐	๙,๖๐๐	๑,๐๐๐		๒๔,๒๕๐	
๕	กิจกรรมเสริมการเรียนรู้นอกระบบที่ ณ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์	๑๑,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	๘๐๐		๓๑,๐๐๐	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ
แผนงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
การบริหารงานวิชาการ
นายกำธร วงษ์เอี่ยม

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๘๕๐,๘๓๐ บาท

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมชุมนุม	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๑๐๕,๐๐๐	หัวหน้าสายชั้น ป.๑-ป.๖
๒. กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือสามัญ-ยุ วกาชาด ป.๔-ป.๖	๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐	นายกำธร วงษ์เอี่ยม หัวหน้าสายชั้น ป.๔-ป.๖
๓. กิจกรรมเดิน ทางไกลลูกเสือ สำรอง ป.๑-ป.๓	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๘๓๐		๘๐,๘๓๐	นายกำธร วงษ์เอี่ยม หัวหน้าสายชั้น ป.๑-ป.๓
๔. กิจกรรมเรียนรู้ นอกห้องเรียน	๗๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๔๒๕,๐๐๐	นายกำธร วงษ์เอี่ยม หัวหน้าสายชั้น ป.๑-ป.๖
รวม					๘๕๐,๘๓๐	

หมายเหตุ : ขอถ่ายโอนที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ ส่งเสริมสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม

แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นายชาวลิต พิกเหลื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ONE GROUP ONE PRODUCT ชั้น ป.๔-๖ ๑. ดำเนินการ เชิญวิทยากร ๒. วัสดุ อุปกรณ์ ที่นักเรียนต้องใช้ ในการทำผลงาน โดยแบ่งเป็น ชั้น ป.๔-๖ ชั้นละ ๖ ห้อง ห้องละ ๕ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๐๐ บาท มีทั้งหมด ๙๐ กลุ่ม		๑,๐๐๐	๙,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๒	กิจกรรมที่ ๒ ส่ง เสริมการประกวด แข่งขันการสร้างผลงานนวัตกรรม ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม จัด ตกแต่งสถานที่ ๒. วัสดุ อุปกรณ์ ที่นักเรียนต้องใช้ แบ่งเป็น ชั้น ป.๑-๖ ชั้นละ ๖ ห้อง รวม ๓๖ ห้อง ห้องละ ๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	
๓	กิจกรรมที่ ๓ การจัดแสดง นิทรรศการผลงานนวัตกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒. วัสดุ อุปกรณ์ จัดตกแต่งสถานที่ ชั้น ป.๑-๖ รวม ๖ สายชั้น สายชั้น ละ ๑,๐๐๐ บาท		๔,๐๐๐	๖,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการแข่งขัน

แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญญา วุฒิสิริ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ของนักเรียนสู่การแข่งขันของแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้		๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐		๑๕๐,๐๐ ๐	
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการนำนักเรียนร่วมการ แข่งขันภายนอก ของแต่ละกลุ่ม สาระ ๑.ค่าจ้างเหมารถ ๒.ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๔.ค่าวัสดุสำนักงาน		๔๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐			๑๕๐,๐๐ ๐	
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมทักษะต่าง ๆ ของนักเรียน และบุคลากรจาก วิทยากรภายนอก ๑.ค่าวิทยากร ๒.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๓.ค่าวัสดุ	๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐ ๐	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ โครงการห้องสมุดมีชีวิต

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐนิชา ยั่งยืน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๗,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	
๑	กิจกรรมที่ ๑ ปรับทัศนียภาพ ห้องสมุด ๑. จัดบอร์ดตามวันสำคัญต่าง ๆ			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	
๒	กิจกรรมที่ ๒ ยอดนักอ่าน ๑. จัดซื้อของที่ระลึก ๒. จัดซื้อหนังสือ E-book			๑๒,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐ ๐		๑๑๒,๐๐ ๐	
๓	กิจกรรมที่ ๓ สัปดาห์ห้องสมุด ๑. จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม ต่าง ๆ ๒. จัดทำเกียรติบัตร ๓. จัดซื้อของที่ระลึก			๑๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	
๔	กิจกรรมที่ ๔ ภาษาไทยวันละคำ ภาษาอังกฤษวันละคำ ๑. จัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด ปากกาไวท์บอร์ด และหมึกเติม ๒. จัดทำเอกสารประกอบ			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ วัตถุประสงค์ ประเมินผลและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติยา นงลักษณ์, นางสาวมสาวรี นาสวนโสภณ, นางสาวเบญจศีล บัวสาย
 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕เป็นจำนวนเงิน ๓๐๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งานงบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมจัดทำ/ซื้อ แบบ ปพ. เอกสารต่าง ๆ	๑. จัดทำ ปพ.๕ จัดซื้อ ปพ.๖			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	
๒. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์	๑. จัดทำเอกสารสำหรับครู นักเรียน ๒. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน			๒๗๐,๐๐๐		๒๗๐,๐๐๐	
๓. กิจกรรมจัดสอบการอ่านออกเขียนได้	๑. กระดาษ ๒. หมึกโรเนียว			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
๔. กิจกรรมจัดสอบปลายภาค/ปลายปี	๑. กระดาษ ๒. หมึกโรเนียว			๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
๕. กิจกรรมจัดสอบ Pre O-NET	๑. กระดาษ ๒. หมึกโรเนียว			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๖. กิจกรรมจัดสอบ O-NET	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม คณะกรรมการ		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	
๗. กิจกรรมจัดสอบ RT	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม คณะกรรมการ		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	
๘. กิจกรรมจัดสอบ NT	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม คณะกรรมการ		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	

งาน/โครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา
แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ นางณัฏฐกิจ สุริยะวงษา

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	
	กิจกรรมที่ ๓ จัดพิมพ์รูปเล่มนิเทศ			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการนิเทศ - คณะกรรมการนิเทศดำเนินการ นิเทศตามปฏิทินการนิเทศ ตามลำดับขั้นตอนดังนี้ - Plan กำหนดเป้าหมาย/ วางแผน - Do & See การสอนและ สังเกตในชั้นเรียน - Reflection สะท้อนผลการ สอน/ปรับปรุงแก้ไข - Redesign ออกแบบแผนการ จัดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์	๘๐,๐๐๐				๘๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ
แผนงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน

โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
การบริหารงานวิชาการ
นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์, นางกัญญาภัทร แสงกรณ์, นางสาวธัญชนก มฤคพันธ์
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ ๔	การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา		๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐ ๐	
กิจกรรมที่ ๕	การประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาตามมาตรฐานของ สถานศึกษา		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐ ๐	

งาน/โครงการ สร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน

แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายสุวัฒน์ กฤษดี

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๖ พ.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมที่ ๑ เยี่ยมบ้านนักเรียน ๑.จัดทำเอกสาร ๒.ค่าชดเชยน้ำมันสำหรับการออก เยี่ยมบ้านนักเรียน		๓,๐๐๐ ๘๔,๐๐๐			๘๗,๐๐๐	
๒	กิจกรรมที่ ๒ โฮมรูม ๑.จัดทำเอกสาร		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ

แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายโกศลย์ จันทร์คา

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทาง ดนตรีนาฏศิลป์			๒๐๐,๐๐ ๐		๒๐๐,๐๐ ๐	
๒	กิจกรรมควบคุมป้องกันภาวะ โภชนาการเกินเกณฑ์			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
๓	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย นักเรียน			๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	
๔	กิจกรรมอาหารกลางวันและส่งเสริม โภชนาการ			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๕	กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๖	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๗	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	
๘	กิจกรรมกีฬาภายใน			๑๐๐,๐๐ ๐		๑๐๐,๐๐ ๐	
๙	กิจกรรมกีฬากลุ่มเครือข่าย			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ

อาหารกลางวันในโรงเรียน

แผนงานที่รับผิดชอบ

บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภามาส จันทร์มี นางสาวจิตาภา โพระดก

ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๓๔,๘๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมตรวจรับวัตถุดิบในการ ประกอบอาหาร - คณะครูทุกคนร่วมตรวจรับวัตถุดิบ ในการประกอบอาหารตามเวร ประจำเดือน		๑,๔๓๕,๒ ๐๐	๖,๐๙๙,๖ ๐๐		๗,๕๓๔,๘๐ ๐	
๒	กิจกรรมตรวจการประกอบอาหาร ในห้องประกอบอาหาร - คณะครูทุกคน ตรวจการประกอบ อาหารในโรงครัวตามเวรประจำวัน						
๓	กิจกรรมตรวจรับอาหารปรุงสำเร็จ - คณะครูทุกคน ตรวจรับอาหาร ปรุงสำเร็จตามเวรประจำวัน						
๔	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและ มารยาทในการรับประทานอาหาร ของนักเรียน - นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการ รับประทานอาหาร - นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มี คุณค่าทางโภชนาการ						
๕	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานครัว ๑. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์งานครัว ให้เพียงพอต่อการใช้งานที่เหมาะสม ๒. มีอุปกรณ์โภชนาการที่ทันสมัย เหมาะแก่การทำงาน			๓๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรทิมา อภัยรัตน์, นางสาวนฤมล อุตสาหะ
 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ					
		ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	รวม	หมายเหตุ
๑.	.การไหว้พระขอพรในวันเปิด เทอม - ค่าผลไม้และดอกไม้		๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	
๒.	ครูพระสอนธรรมะในโรงเรียน -ค่าตอบแทนวิทยากร	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	
๓.	เปิดบ้านทำบุญและสวดมนต์ไหว้ พระ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	
๔.	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร - ค่าใช้สอยในการออกค่าย - ค่าอาหาร - ค่าเอกสาร		๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐ ๐		๖๐,๐๐ ๐	
๕.	กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา - ค่าดำเนินการกิจการ - ค่าป้ายอิงค์เจ็ท - ค่าเอกสาร		๒๕,๐๐๐			๒๕,๐๐ ๐	
๖.	กิจกรรมสอบธรรมศึกษา - ค่าเอกสารในการสอบ - ค่ากระดาษ - ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน - ค่าถวายอาหารพระ			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	
๗.	กิจกรรมบันทึกความดี - ค่าสมุด			๕๐๐		๕๐๐	
๘.	กิจกรรมคัดเลือกเด็กดีศรีอนุบาล มอบใบประกาศธรรมศึกษาและ เด็กดีศรีอนุบาล -ค่าเอกสารการทำ ประกาศนียบัตร			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๙.	กิจกรรมพุทธศาสนสุภาษิต - อุปกรณ์ในการทำสื่อ			๓,๐๐๐			

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ วันสำคัญ
 แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นายกฤษฎา เพ็ชทอง และคณะ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค			
๑.	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐		
๒.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ พระบรมราชินี	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐		
๓.	กิจกรรมวันไหว้ครู	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐		
๔.	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและ วันสุนทรภู่	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐		
๕.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐		
๖.	กิจกรรมวันภาษาไทย	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐		
๗.	กิจกรรมวันอาเซียน	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐		
๘.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง/วันแม่แห่งชาติ	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐		
๙.	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	-	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐		
๑๐.	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดช	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐		
๑๑.	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ/วันชาติ/ วันดินโลกวันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐		
๑๒.	กิจกรรมวันคริสต์มาส	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐		
๑๓.	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	-	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐		
๑๔.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐		
๑๕.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐		

หมายเหตุ : ขออภัยที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ
แผนงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน

โครงการคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
การบริหารทั่วไป
นางสาวขวัญฤดี มะระโซ
ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน..๖๐,๐๐๐....บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมนักเรียน	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรม “Big Cleaning Day”			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประกวดการ ดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบ		๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐	
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมศึกษา รักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม “คัดแยก ขยะ”		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ขออภัยที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ
แผนงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
บริหารงานทั่วไป
นายอนุวัฒน์ คุณหาสันติกาญจน์
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรภายใน สถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่ เกี่ยวข้อง		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	
๒	กิจกรรมก้าวหน้า ICT เทคโนโลยี และสารสนเทศ		๕๐๐,๐๐๐			๕๐๐,๐๐๐	
๓	กิจกรรมประชาสัมพันธ์		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	
๔	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องประชุม แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอนุบาล กาญจนบุรี		๒,๔๘๐,๐๐๐			๒,๔๘๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ พัฒนาการศึกษาระบบมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่าย

แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายศุภชัย กองผุย

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๔,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครอง -ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน -คัดเลือก คณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครอง ห้องเรียน	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
๒	กิจกรรมที่ ๒ สร้าง เครือข่ายการเรียนรู้ ทั้งภายในและ ภายนอก สถานศึกษา -ชุมชนแล ผู้ปกครองนำ ความรู้ในท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ ที่สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	-
๓	กิจกรรมที่ ๓ ประกันคุณภาพ ภายในโดย กรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง -กรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองประเมิน นักเรียนห้องเรียน	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน/โครงการ โครงการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ

แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางชุกฤตา เทศพันธ์ นางสาวเบญจศีล บัวสาย นางสาวจิตาภา โพระดก

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน๔๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	
๑	กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมบุคลากรเขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ประชุมวางแผนโครงการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ๑. ค่าวัสดุสำนักงาน ๒. ค่าเครื่องดื่มในการประชุม ๒ ครั้ง ๓. ค่าอุปกรณ์ซ่อมแซมระบบสารสนเทศ		๖,๐๐๐ . .	๓๐,๐๐๐ - ๔,๐๐๐-		๓๖,๐๐๐ ๔,๐๐๐	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

งาน/โครงการ โครงการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การรับนักเรียนและงานสารบรรณ
 แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางฐิติมา นุ่มนึ่ง, นางวิภาวรรณ แจ้งทอง, นางสาวสโรชา ช่วงนาค
 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมรับนักเรียน			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๒	กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	
๓	กิจกรรมระดมทรัพยากร			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
๔	กิจกรรมงานสารบรรณ			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	

งาน/โครงการ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ รต.ศรารุณี ธาราพร
 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย	งบประมาณ(บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเลือกตั้ง สถานักเรียน	- อุปกรณ์จัดสถานที่ - อุปกรณ์หาเสียง - ปลอกแขน	-	-	๕,๐๐๐
รวม		-	-	๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ขออ่าวเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

งาน / โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางธิดารัตน์ นุชโสภา และคณะ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๖,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/และรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากร อบรม/สัมมนา ๑.ติดต่อประสานงาน/เชิญ วิทยากร ๒.จัดอบรมสัมมนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๘,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	
๒	กิจกรรม เสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ/ เกษียณอายุราชการ	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๓	กิจกรรม พัฒนาวิสัยทัศน์ครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐	
๔	กิจกรรม งานทะเบียนประวัติ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑.จัดทำสมุดทะเบียนประวัติ ข้าราชการครู ๒.ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับ ข้าราชการครูตามเกณฑ์กำหนด			๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
๕	กิจกรรม ส่งเสริมการมี/เลื่อน วิทยฐานะ/การขอมีใบประกอบ วิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑.ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร มี หรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ๒.ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร มีใบ ประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติ			๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
๖	กิจกรรม การลา ๑.จัดทำสมุดวันลาครูและ บุคลากร ๒. ตรวจสอบและสรุปวันลา			๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	

งาน/โครงการ
 แผนงานที่รับผิดชอบ
 ผู้รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

บริหารจัดการงบประมาณในสถานศึกษา
 การบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษา
 นางจุฑามาส มลสุรราช , นางสาวรัตมณี ดีท้วม , นางสาวเมธาวิ อนันต์ชัยลิขิต
 ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๙๙,๐๕๑ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสาธารณูปโภค	รวม
๑	วางแผน			๒๐๐			๒๐๐
๒	ดำเนินการ			๒,๕๐๐			๒,๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ดำเนินการ						
	๑. พัฒนาระบบงานและแผนงาน			๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
	๒. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์			๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐
	๓. พัฒนางานการบริหารการเงินและบัญชี			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
	๔. ตรวจสอบ ติดตาม พัสดุการเงินและบัญชี ภายในสถานศึกษา (ตรวจสอบภายใน)			๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
	๕. งานควบคุมภายใน		๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
	๖. พัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณ			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
	๗. งานยานพาหนะ		๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐
	๘. ค่าสาธารณูปโภค					๑,๕๒๒,๐๐๐	๑,๕๒๒,๐๐๐
	๙. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		๕๐๐				๕๐๐
	๑๐. กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
	- จัดซื้อหนังสือเรียน			๑,๑๐๖,๖๐๖			๑,๑๐๖,๖๐๖
	- เครื่องแต่งกายนักเรียนอนุบาลและประถม			๖			๖
	- อุปกรณ์การเรียน			๖๒๘,๗๔๐			๖๒๘,๗๔๐
				๓๑๔,๕๐๕			๓๑๔,๕๐๕
	๑๑. การบริหารจัดการงบประมาณส่วนกลาง						
	- ประชุมสมาคมผู้บริหารและครูโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด	๗๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่า สาธารณ ูปโภค	รวม
	- ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน/ตรวจ ราชการ						๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ